

Schoolgids 2023-2024



De Wikkeling



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Media en privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt ten slotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is een aanvulling op onze praktische informatie gids die we jaarlijks versturen aan onze ouders en die u op onze website kunt vinden (www.dewikkeling.nu). In deze gids vindt u naast praktische informatie, vooral een meer onderwijsinhoudelijke toelichting. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Voor ouders die zich oriënteren op een basisschool is het belangrijk dat u een school vindt die bij uw kind past. Graag nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op onze school. U krijgt hierdoor een goed beeld van ons onderwijsconcept en u kunt de sfeer proeven. U bent van harte welkom! We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Wikkeling,

Anne Niehe, Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Wikkeling

Laan van Gildestein 76

2151HV Nieuw-Vennep

☎ 0252681240

🌐 <http://www.dewikkeling.nu>

✉ info.wikkeling@jl.nu

Schoolbestuur

Stichting JongLeren

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 4.878

 <http://www.jl.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anne Niehe	info.wikkeling@jl.nu

De directeur vormt met drie teamleiders en twee intern begeleiders het MT, het management team. Alle MT-leden zijn (gedeeltelijk) vrijgesteld van lestaken. Zij worden ondersteund door een administratieve kracht, een school assistent en een conciërge.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Passend Onderwijs Haarlemmermeer.

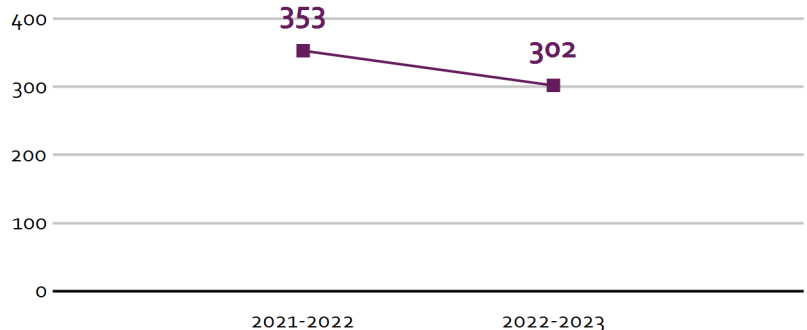
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

302

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze missie: Nieuwsgierig naar morgen

Mensen uit de omgeving kiezen voor onze school omdat onze school bekend staat als een fijne, veilige school met een warm pedagogisch klimaat (o.a. Kanjertraining). We bieden christelijk geïnspireerd onderwijs en een moderne digitale leeromgeving.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Inspireren

Samenwerken

Nieuwsgierig naar morgen

Vertrouwen

Christelijk geïnspireerd

Missie en visie

De Wikkeling: Nieuwsgierig naar morgen

Onze missie is om kinderen te laten groeien naar sociale en zelfstandige wereldburgers die in staat zijn nieuwe dingen te doen. Daarom spreken de woorden van Piaget ons aan: *"Het principiële doel van onderwijs op school moet zijn, mensen te creëren die in staat zijn om nieuwe dingen te doen in plaats van simpelweg te herhalen wat eerdere generaties al deden."* Basisschool de Wikkeling biedt daarvoor een warme, betekenisvolle leeromgeving met inspirerende lesactiviteiten. Wij werken vanuit de kernwaarden Vertrouwen, Inspireren en Samenwerken. De keuzes die we maken zijn in lijn met onze missie en de inspirerende tekst van Piaget.

Wij geven voor leerlingen en leerkrachten ons onderwijs vorm vanuit de kernwaarden:

Vertrouwen

- ik geef vertrouwen
- ik vertrouw op mijzelf
- ik word gezien

Inspireren

- ik ben nieuwsgierig en ik ontdek
- ik ben actief en ik ervaar
- ik kan het, ik vier mijn succes

Samenwerken

- ik leer samenwerken
- ik ben er voor anderen
- ik speel een actieve rol binnen mijn omgeving

Pijlers

De pijlers voor ons onderwijs zijn:

Pedagogisch klimaat

Wij vinden het van groot belang dat ieder kind positief over zichzelf en de anderen denkt en dat ieder

kind zich veilig voelt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen inzicht krijgen in waar hun kracht ligt. Het draagt bij aan een positief zelfbeeld, geeft hen meer veerkracht en weerbaarheid zodat ze beter kunnen omgaan met de uitdagingen die op hun pad liggen. De leerkracht onderwijst en draagt op een positieve manier de normen en waarden uit. De leerlingen zijn medeverantwoordelijk voor dit proces.

Didactische aanpak

Onze didactische aanpak sluit aan bij de brede ontwikkeling van de leerlingen. Dat betekent dat we de kinderen leren om hun vergaarde kennis, vaardigheden en inzichten zoveel mogelijk toe te passen. We stimuleren een nieuwsgierige en kritische houding. We sluiten in ons onderwijs zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden van de kinderen door naast het basisaanbod op drie niveaus ook een Plusklas, de DWS (Day a Weekschool) en Remedial Teaching aan te bieden. We hanteren in alle groepen dezelfde bewezen effectieve didactische aanpak. Dit biedt de kinderen duidelijkheid en voorspelbaarheid. We bieden de kinderen inspirerende lesactiviteiten aan. De kinderen leren in de eigen groep, met andere groepen en in een digitale leeromgeving.

Pedagogisch-didactisch handelen

Onze school heeft het pedagogisch en didactisch handelen als volgt vormgegeven:

In de groepen 1-2 wordt ons didactisch handelen vormgegeven door een mix vo.a. EDI, Teachtechnieken, eigenaarschap en samenwerkend leren.

Op de Wikkeling werken we in de groepen 3-8 met de uitgangspunten van het Expliciete Directe Instructie-model, kortweg EDI. Daarnaast maken we gebruik van een aantal technieken van Teach like a Champion. Afspraken hierover zijn vastgelegd in kwaliteitskaarten. Om de nieuwsgierigheid van de leerlingen te prikkelen en ze te inspireren gebruiken we onder andere een geïntegreerde zaakvakmethode. Op gebied van ICT hebben we digitale leiders geïntroduceerd.

Op de Wikkeling hanteren we het jaarklassensysteem, waarbij de groepen door een leerkracht worden geleid. De leerkrachten worden ondersteund door verschillende specialisten, zoals een gedragsspecialist, een leesspecialist, een dyslexiespecialist. Daarnaast is er een vakleerkracht gymnastiek en een vakleerkracht muziek.

Identiteit

De Wikkeling is een interconfessionele basisschool. Dit betekent dat meerdere geloofsrichtingen hun thuis vinden in de school. Voor ons wil dat zeggen dat we de christelijke identiteit van de school laten terugkomen in de dialoog met leerlingen, ouders en teamleden. We kunnen in openheid en op een respectvolle manier spreken en nadenken over de diversiteit in geloof en levensvisies. We zullen in de dialoog oog hebben voor elkaar en altijd zoeken naar verbinding.

Over Jong Leren

Onze school is - samen met 21 andere scholen - onderdeel van Stichting Jong Leren. Hierdoor hebben we een brede basis om te werken aan onderwijsvernieuwing en om expertise of capaciteit te delen. Jong Leren is een stichting voor confessioneel basisonderwijs. Wij geven ruimte, wij dagen uit en wij

leren samen zijn de kernwaarden van onze organisatie. Dit zie je terug in de invulling van het onderwijsbeleid van de aangesloten scholen. Jong leren werkt volgens de Code Goed Bestuur PO met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Lees meer op www.jl.nu.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Wikkeling werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd groepsgewijs de leerstof aangeboden krijgt. De kinderen van de groepen 1 en 2 zitten bij elkaar in de groep.

De kinderen van groep 3 t/m 8 zitten zoveel mogelijk in enkelvoudige groepen. Alleen wanneer het leerlingaantal daartoe aanleiding geeft, werken we in combinatiegroepen. We proberen het aantal leerlingen in een groep zo klein mogelijk te houden, zodat we de kinderen zoveel mogelijk hulp kunnen bieden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Lichamelijke oefening/spel en beweging	 6 uur	 6 uur
Taal/ontluikende geletterdheid	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/ontluikende gecijferdheid	 5 uur	 5 uur
Muziek en drama	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing en Kanjertraining	 2 uur	 2 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Engels	 30 min	 30 min

We gaan uit van een lessentabel van 24 uur voor de groepen 1-4 en 25,75 uur voor de groepen 5-8. De tijden zijn een indicatie. Indien noodzakelijk worden er aanpassingen gemaakt in het rooster.

Onder wereldoriëntatie vallen de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, natuuronderwijs, mediawijsheid, verkeer en burgerschap.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 4 uur	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 u 30 min	 4 uur	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 30 min	 45 min	 45 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Schrijven	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 15 min	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

We gaan uit van een lessentabel van 24 uur voor de groepen 1-4 en 25,75 uur voor de groepen 5-8. De tijden zijn een indicatie. Indien noodzakelijk worden er aanpassingen gemaakt in het rooster. Onder wereldoriëntatie vallen de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, natuuronderwijs, mediawijsheid, verkeer en burgerschap.

De overheid heeft vastgelegd hoeveel tijd scholen moeten besteden aan onderwijs. Onze kinderen krijgen ruim 7.520 uur les in acht schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. Hiermee voldoen wij aan de wettelijke norm. Ieder schooljaar hebben we maximaal zeven zogenaamde onderbroken weken (met vier lesdagen). Ook dit is één van de eisen van het ministerie van onderwijs. De onderwijsinspectie let erop dat de scholen voldoende uren onderwijs geven.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handarbeidlokaal/technieklokaal
- Plusklas
- Day a Weekschool (extern)
- Peuteropvang de Wikkeling
- Kantoren en werkruimtes

2.2 Het team

We zijn trots op ons team. Ons team is pedagogisch sterk, ambitieus en zeer betrokken! Het team bestaat naast leerkrachten uit:

- Intern begeleiders groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8
- Specialist meer- en hoogbegaafd
- Gedragsspecialist
- Kanjercoördinator
- Evenementen manager
- Vakleerkrachten gym
- Administratief medewerker
- Conciërge
- Schoolassistent
- Onderwijs assistenten
- IT specialist
- Mediawijsheid specialisten
- Reken specialist
- Lees specialist
- Vakleerkracht muziek
- Stagecoördinator
- Directeur
- Coördinatoren Tussenschoolse Opvang
- Dyslexie begeleiding en ergotherapie worden in het schoolgebouw aangeboden

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht verlof heeft, wordt deze, waar mogelijk, vervangen door een collega. Bij ziekte van een leerkracht maken we gebruik een invalpool op stichtingsniveau. Mocht er geen pooler beschikbaar zijn, dan maken we gebruik van het opdeelpplan. De kinderen worden dan verdeeld over andere groepen. Zij krijgen dan werk mee. In uiterste gevallen werkt de groep thuis.

De bovengenoemde aanpak is in overleg met de MR van onze school vastgesteld, als onderdeel van een noodplan vanwege het actuele lerarentekort.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH)*.

We werken samen met een Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH). Deze kinderopvangorganisatie heeft een peuteropvang met 2 groepen in het gebouw van onze school. Zij bieden Voorschoolse Educatie.

In de samenwerking ontwikkelen we doorgaande leerlijnen waarbij we op zoek gaan naar gezamenlijke thema's. Doordat we samen in een gebouw zitten, kunnen de peuters en de kleutergroepen bij elkaar op bezoek. Dit bewerkstelligt voor de peuters een soepele overgang naar groep 1-2 van de Wikkeling. De Wikkeling werkt met alle peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de omgeving samen.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor onze school geldt dat wij graag de goede dingen goed doen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Leren (nieuwsgierigheid en kennis), Werken (vaardigheden) en Leven (betrokken houding). We vinden het belangrijk dat kinderen leren om keuzes te maken en hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen. We doen dit vanuit een christelijke traditie, waarbij we de eigen levensbeschouwing van leerlingen en hun ouders respecteren en daarvan willen leren. Onze kernwaarden zijn: liefde, respect, verantwoordelijkheid, geborgenheid en betrouwbaarheid. Iedere vier jaar stelt ons team een schoolplan op waarin de (streef)kwaliteit van het onderwijs, personeel, organisatie en onze partnerschappen wordt vastgesteld.

De komende jaren zijn gericht op borging van de onderwijskundige keuzes die in het fusieproces zijn gemaakt. Alle onderwijskundige keuzes zijn uitgewerkt in kwaliteitskaarten. Voor de gekozen lesmethodes geldt dat deze aansluiten bij de visie van de Wikkeling. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met Snappet voor een aantal vakken. Tevens is er aandacht voor de woordenschatontwikkeling van niet-Nederlandstalige leerlingen. We werken met het Expliciete Directe Instructiemodel.

Burgerschapsonderwijs. Met o.a. de methode Trefwoord geven wij vorm aan ons burgerschapsonderwijs. Trefwoord is een methode voor godsdienst/levensbeschouwing. Afspraken over de werkwijze zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart Identiteit. De leerlingenraad speelt een belangrijke rol bij burgerschapsvorming. Voor de manier waarop deze is ingericht en de werkwijze verwijzen we naar de kwaliteitskaart Leerlingenraad. Verder verwijzen we naar ons beleid Burgerschapsonderwijs (website de Wikkeling www.dewikkeling.nu).

Tevens is de Wikkeling een school waar veel aandacht is voor professionalisering en ontwikkeling van de medewerkers.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan bespreken we met de MR en op basis van dit meerjarenplan wordt ieder jaar een jaarplan gemaakt met daarin een evaluatie van het voorgaande schooljaar en de doelen voor het komende schooljaar. Ook dit is een vast bespreekpunt met de MR. Bij de doelen in het jaarplan staan bijbehorende vernieuwingen, activiteiten, interventies en benodigde nascholing omschreven. Daarnaast kent onze school een systeem van audits, zelfevaluaties en schoolbezoeken, geïnitieerd door het bestuur van Jong Leren.

Op de Wikkeling werken we met de Plan-do-study-act-cyclus. Deze ontwikkeldoelen komen terug in de diverse overleggen (team- en bouwvergaderingen, overleg management team) onder aansturing van de specialisten, directie en management team. In de overleggen van de MR komt de schoolontwikkeling aan bod.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Bij aanmelding op onze school bespreken wij met ouders of hun kind behoefte heeft aan extra ondersteuning. Het stappenplan staat beschreven in ons 'aanname protocol'. Dit vindt u op www.jl.nu/ouders.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van Jong Leren vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. In dit kader werkt onze school samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer (www.passendonderwijshaarlemmermeer.nl).

Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer (SKH) in de school. De communicatielijnen tussen onze school en deze organisatie zijn kort. Er vindt op regelmatige basis overleg plaats.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher

Het team van de Wikkeling werkt nauw samen met een logopedist en een ergotherapeut

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De deskundigheid van diverse specialisten kunnen we inzetten voor individuele leerlingen, groepjes kinderen, maar ook hele klassen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op de Wikkeling zetten we de deskundigheid in van een aantal specialisten dat bij ons werkt.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Voor dit aandachtsgebied werken we zo nodig samen met externe gediplomeerde specialisten.

Voor dit aandachtsgebied werken we zo nodig samen met externe gediplomeerde specialisten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Voor dit aandachtsgebied werken we zo nodig samen met externe specialisten.

Voor dit aandachtsgebied werken we zo nodig samen met externe specialisten.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de Wikkeling wordt gewerkt met de Kanjertraining. De Kanjertraining heeft tot doel sociaal vaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden bij kinderen te vergroten. Om deze lessen te kunnen geven, hebben alle leerkrachten de opleiding bij de Kanjertraining gevolgd. De sociale veiligheidsbeleving wordt twee maal per jaar gemeten en in kaart gebracht via KANVAS, het leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining. De Kanjertraining is evidence based: in verschillende (empirische) wetenschappelijke onderzoeken is de effectiviteit van de Kanjertraining aangetoond.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas vragenlijst.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af Kanvas.

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van (online) pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie.

Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op organisatieniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat nodig blijkt. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders:

- Gedrag- en pestprotocol
- Gedragsprotocol ouders
- IBP beleid en privacyreglement
- Gedragscode ten aanzien van het gebruik van Internet, Sociale Media en BYOD
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Kind, school en scheiding.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	L. van der Poll	info.wikkeling@jl.nu
anti-pestcoördinator	C. Bremer	info.wikkeling@jl.nu
vertrouwenspersoon	A. de Koker	anita.dekoker@jl.nu
vertrouwenspersoon	P. Middelkoop	paula.middelkoop@jl.nu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zijn ervan overtuigd dat de triade (ouder, leerkracht, kind) als gelijkwaardige partners op moeten trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar, om ouders volledig en toegankelijk te informeren en met hen in gesprek te zijn. Ons doel is om constructief samen te werken, waarbij ieders specifieke rol en deskundigheid erkend wordt.

Dit gebeurt op verschillende manieren, variërend van een tien-minutengesprek over uw kind tot medezeggenschap in de MR. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar diverse mogelijkheden aangeboden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Behalve in persoonlijke gesprekken op school communiceren we ook met de ouders via de Parro-app. In deze app plaatsen leerkrachten berichten die voor alle ouders van belang zijn. Bijvoorbeeld over thema's en verjaardagen. Er kunnen activiteiten worden ingepland of hulpouders gevraagd worden en ouders kunnen zich inschrijven voor de oudergesprekken. Ook de schoolagenda met alle belangrijke momenten staat erin vermeld.

Wanneer er gecommuniceerd moet worden over een individuele leerling, dan neemt de leerkracht persoonlijk contact met u op om een afspraak te maken. Dit kan via Parro-chat, telefonisch of via Parnassys-mail

Gedurende het schooljaar wordt u voor diverse gesprekken uitgenodigd:

- het startgesprek aan het begin van het schooljaar;
- het voortgangsgesprek in november;
- de rapportgesprekken in februari en juni;
- in groep 7 het voorlopig eindadviesgesprek en in groep 8 voor het adviesgesprek voor het voortgezet onderwijs.

Daarnaast is er jaarlijks een informatieavond voor groep 3 en 8. Voor de andere groepen is er een flyer gemaakt met groepsgerichte informatie betreffende het leerjaar. Tevens kunnen er schoolbrede informatie avonden georganiseerd worden waarin onderwijs gerelateerde onderwerpen aan bod komen. Twee keer per jaar zijn er meekijkmomenten in de klas.

Elke drie weken ontvangen ouders de nieuwsbrief van de school.

U bent altijd welkom om in gesprek te gaan met de leerkracht van uw kind, of met de directeur. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Stichting Jong Leren hebben we gezamenlijk een aantal regelingen, protocollen en afspraken vastgesteld. Deze staat op: www.jl.nu/ouders. Jaarlijks verschijnt een stichtingsbreed jaarverslag.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is bij ons niet anders.

Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is.

Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne vertrouwenspersoon kan u begeleiden en helpen om te bekijken wat de beste weg is voor uw klacht. Hij/zij gaat zorgvuldig met kwesties om en kan u in contact brengen met de juiste functionaris in de organisatie, de extern vertrouwenspersoon, het bestuur of een klachtencommissie.

Onze interne contactpersonen zijn: Melanie Frencken en Carin Bremer (info.wikkeling@jl.nu). De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de extern vertrouwenspersoon om u te begeleiden bij de procedure. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of bij een klachtencommissie. De contactgegevens van de extern vertrouwenspersoon van Jong Leren vindt u ook op www.jl.nu/ouders.

Per 1 januari 2021 is onze externe vertrouwenspersoon: Bernadette Hes-Boots (in-B-tween advies), mail: bernadettehes@gmail.com, tel: 06 2553 8458.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij diverse activiteiten vinden we het erg fijn als ouders de school kunnen ondersteunen:

- klassenouders
- begeleiding bij diverse excursies
- hulp bij diverse activiteiten op school zoals de sportdag, Paasontbijt, de school versieren voor Sinterklaas en Kerstmis

U wordt hiervoor in de loop van het jaar uitgenodigd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 67,50

Daarvan bekostigen we:

- Activiteiten rondom Pasen
- Bijdrage schoolontwikkeling
- Culturele activiteiten
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden is dat deze bijdrage vrijwillig is. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De ouderbijdrage wordt ieder schooljaar opnieuw vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het schooljaar. Het bovengenoemde bedrag (67,50) was de bijdrage voor schooljaar 2022-2023.

Het bedrag dat is gereserveerd voor het schoolkamp in groep 8 moet worden gezien als aanbetaling. Zodra de bestemming van het kamp bekend is en we de begroting hebben gemaakt, wordt u ingelicht over de restantbetaling.

Als het voor u lastig is om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen, neemt u dan contact op met de directeur. Wij vinden het belangrijk om te vermelden dat als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald is, dat niet kan leiden tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Alle leerlingen mogen altijd meedoen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Onze stichting heeft de praktische afspraken ten aanzien van verzuim in een protocol 'Leerplicht en schoolverzuim' vastgelegd, zodat bij alle betrokkenen de regels, afspraken en taken duidelijk zijn. Dit maakt het ook mogelijk om snel en adequaat te reageren op verzuim en op aan verzuim gerelateerde gedragsproblematiek. Op www.jl.nu/ouders vindt u het protocol 'Leerplicht en schoolverzuim' waarin vermeld staat op welke gronden verlof kan worden aangevraagd.

Ook is een formulier beschikbaar om extra verlof aan te vragen.

Uw kind ziekmelden

Ouders en verzorgers kunnen hun kind ziek melden tussen 08.00-08.15 uur door de school te bellen op 0252-681240. Of u stuurt de leerkracht van uw kind een bericht via de Parro-chat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders en verzorgers kunnen verlof aanvragen door een hiervoor bestemd formulier in te vullen. Het formulier kunt u ophalen bij de administratie van de school of hier downloaden. Het is de bedoeling dat een verlof-aanvraag 6 weken voor de bedoelde datum is ingediend.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij scholen van Jong Leren zijn alle kinderen hartelijk welkom. Binnen onze school wordt geen onderscheid gemaakt tussen geloof, ras, geaardheid, gender of afkomst.

Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag van het onderwijs respecteren dan wel verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs (en de opvang) zullen onderschrijven.

Aanmelding moet minimaal tien weken voor de 4e verjaardag plaatsvinden. Een school neemt een aanvraag in behandeling vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is. U kunt uw kind wel eerder opgeven als er sprake is van een wachtlijst. Bij aanmelding geven ouders aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

In het 'aanname protocol' leest u meer over de procedure. Dit vindt u op www.jl.nu/ouders.

Ons zorgbeleid is erop gebaseerd dat ieder kind zich optimaal ontwikkelt. Juist omdat we ons bewust zijn van onze mogelijkheden, bewaken wij de grenzen van onze zorgcapaciteit. Hiermee bedoelen we, dat de ruimte voor het geven van hulp aan kinderen, begrensd wordt door:

- het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijsbehoeften
- de groepsgrootte
- de niveauverschillen
- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, zoals bijv. een beginnende leerkracht
- fysieke omstandigheden, zoals het gebouw of de grootte van de lokalen.

Deze grenzen gelden hier en nu: ze zijn geformuleerd tegen de achtergrond van het niveau van professioneel denken en handelen van het huidige team. Onze grenzen zijn dus dynamisch, ze kunnen dus veranderen als de overheid ons daartoe verplicht of als het beroepsprofiel van de (toekomstige) collega's verandert.

Zodra een leerling specifieke zorg nodig heeft vindt er overleg plaats met Passend Onderwijs van het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Zij denken met scholen mee over de juiste stappen die gezet kunnen en/of moeten worden. Uiteraard betrekken we ouders hierbij. Mocht blijken dat onze school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, dan zoeken we met hulp van Passend onderwijs, een passende plek. School brengt dan een bindend advies uit.

Op onze school vinden wij het prettig om kennis te maken met de nieuwe leerling en zijn/haar ouder (s)/verzorger(s). U bent daarom van harte uitgenodigd om een afspraak te maken voor open dag met een rondleiding en kennismaking. Tijdens deze ontmoeting ontvangt u nadere informatie over onze school. Als u besluit uw kind aan te melden op de Wikkeling ontvangt u een formulier waarmee u toestemming geeft om informatie over de ondersteuningsbehoefte van uw kind op te vragen bij het kinderdagverblijf, de opvangouder of de peuterspeelzaal.

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dient u dit te melden. De school vraagt u of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten

van externe instanties.

4.5 Media en privacy

Handig om te weten over het gebruik van media en privacy

Over privacy en het gebruik van media

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan digitale geletterdheid ("alles wat iemand moet kennen en kunnen om te kunnen functioneren in onze digitale samenleving"). Hierdoor komen onze leerlingen actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de breedste zin van het woord. Hiervoor werken we met een variatie aan (digitale) leermiddelen ter ondersteuning van het leerproces. Zo werken wij onder andere met Google Workspace for Education, een beschermde omgeving waarbinnen alle leerlingen een eigen account hebben. Dit betekent o.a. dat zij niet kunnen mailen naar iemand buiten ons domein. Ze kunnen ook geen mail (of advertenties/spam) ontvangen van buiten dit domein. Binnen deze afgeschermdere omgeving leren zij samenwerken, delen en mailen, onder begeleiding van een leerkracht. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken deze omgeving via de plaatjes login op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis.

In 2021 heeft Jong Leren aanpassingen gedaan om de Google omgeving zo gebruiksvriendelijk en privacyproof mogelijk in te richten. Hierbij is besloten om op een aantal onderdelen af te wijken van de geadviseerde aanpassingen. Google Maps en YouTube blijven beschikbaar omdat deze belangrijk zijn bij het maken van werkstukken, spreekbeurten of presentaties. Onze beheerder heeft het zo kunnen inrichten dat er geen data van onze leerlingen verzameld worden. Zo maken we optimaal gebruik van de mogelijkheden die Google biedt, blijven we onze leerlingen begeleiden bij de ontwikkeling van hun digitale vaardigheden en houden we rekening met hun privacy.

Voor de veiligheid en privacy van u, uw kind(eren) en medewerkers, werkt onze school met een gedragscode 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD). De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel dat zij meenemen. Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht/medewerker. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Deze gedragscode vindt u op: www.jl.nu/ouders.

In het kader van de privacy van onze leerlingen en leerkrachten/medewerkers (en conform de privacywetgeving) vragen wij uw medewerking op een aantal onderwerpen:

- Jaarlijks wordt u gevraagd om uw 'privacy voorkeuren' (b.v. gebruik van foto's) via Parro door te geven. Het is belangrijk dat u deze invult, zodat wij op de hoogte zijn van uw wensen.
- Wilt u terughoudend zijn met het fotograferen en filmen van kinderen op en rond school? Er staan immers bijna altijd klasgenootjes op de foto. Wilt u dit beeldmateriaal niet via sociale media delen i.v.m. de privacy van andere kinderen? **Het is belangrijk dat u toestemming heeft van de directeur, leerkracht/medewerker of andere ouders als u foto's of filmpjes maakt of deelt.**

Ten aanzien van de privacy van de gegevens van uw kind(eren) hebben wij verwerkersovereenkomsten afgesloten met aanbieders van leermethoden en b.v. de bibliotheek. In deze overeenkomsten staan privacy afspraken over waar uitgewisselde persoonsgegevens wel en niet voor gebruikt mogen worden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Voor het geven van instructie delen de leerkrachten de leerlingen in groepen in. De indeling wordt gebaseerd op observaties van de leerkrachten en de resultaten bij de toetsen (methode-gebonden toetsen en de IEP toetsen). We onderscheiden de volgende instructiegroepen: instructie afhankelijk, instructie gevoelig en instructie onafhankelijk. In de lessen krijgen de kinderen op basis van deze indeling langere, kortere of een ander type instructie. De indeling wordt met name gehanteerd bij de vakken rekenen en taal/spelling. Dit kan per vak verschillen en er wordt regelmatig geëvalueerd of een leerling de instructie krijgt die bij hem of haar past.

Om na te gaan welke ontwikkeling onze leerlingen doormaken, neemt onze school regelmatig tussentijdse toetsen af. Naast de methode-gebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffend vak in kaart brengen. Deze nemen we twee maal per jaar af.

Met behulp van groepsplannen wordt gewerkt aan doelen, uitgaande van de ontwikkeling van de leerling. Een tussentijdse evaluatie door de groepsleerkracht en de IB-er zorgt ervoor dat de ontwikkeling van de individuele leerling wordt gemonitord en waar nodig het aanbod wordt aangepast. Twee maal per jaar worden er groepsplannen gemaakt, die een tussenevaluatie kennen en een eindevaluatie.

De resultaten van zowel de methode-toetsen als de IEP toetsen worden met u gedeeld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

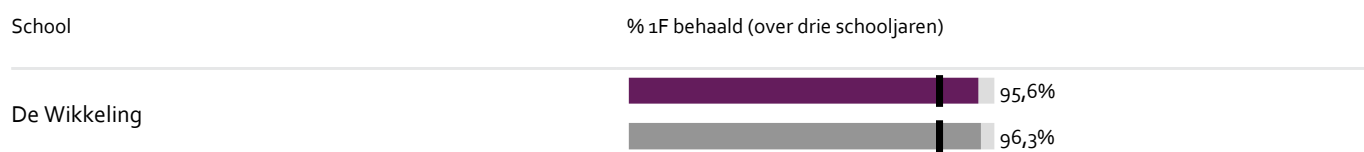
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

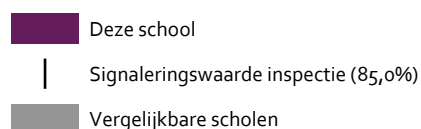
Goede resultaten bieden perspectief op een mooie vervolgopleiding en loopbaan. Tegelijkertijd vinden wij dat onze opdracht veel breder is. De ontwikkeling van talenten, samenwerken, het stimuleren van waarden als respect, eerlijkheid, doorzettingsvermogen zijn voor ons minstens even belangrijk.

Onze school stelt zich tot taak de juiste voorwaarden te scheppen voor ieder kind om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, zodat uw kind verder komt en ook kan terugkijken op een fijne schooltijd.

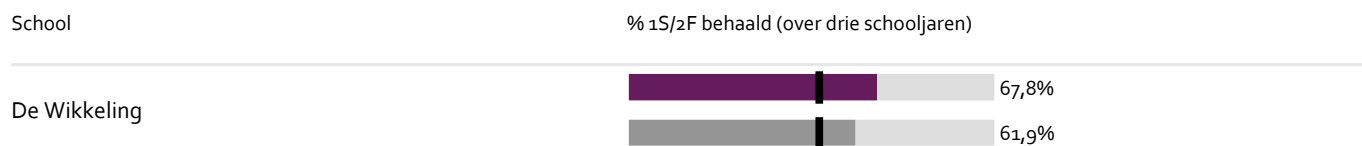
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



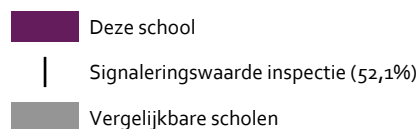
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij informeren de kinderen en ouders zo goed mogelijk over de diverse vormen van voortgezet onderwijs in onze regio. Daarnaast vinden we het belangrijk ouders en kinderen te helpen bij het kiezen van de school waar het kind zich thuis zal voelen en het een goede kans van slagen heeft. Daarom informeren wij ouders en kinderen tijdig over de jaarlijkse informatiemomenten van middelbare scholen en wanneer zij welke stappen kunnen verwachten ten aanzien van het (voorlopig) schooladvies.

Het schooladvies is gebaseerd op meerdere onderdelen en wordt door een team van leerkrachten, directeur en IB-er besproken en onderbouwd:

- leerresultaten en toetsen, minimaal vanaf het moment eind groep 6,
- ervaringen en waarnemingen op het gebied van sociaal-emotioneel gedrag en leervaardigheden, gebaseerd op groep 6, 7 en 8,
- inzicht van de school door de jaren heen,
- de wens van ouders en de wens van de leerling wordt meegenomen in het proces, maar is niet bepalend..

Eind groep 7 krijgt iedere leerling een voorlopig advies. Een half jaar later (in groep 8) bespreken leerkracht, leerlingen en ouders/verzorgers het definitieve schooladvies. In het voorjaar wordt de doorstroom toets afgenomen. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als er zwaarwegende argumenten zijn, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

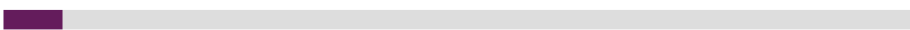
Overstapservice Onderwijs (OSO) van primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO). Als een leerling overstapt naar een andere school, dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Met behulp van de Overstapservice Onderwijs (OSO) kunnen scholen deze gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen. De PO- en VO-besturen hebben afgesproken om vanaf het schooljaar 2016-2017 bij de overdracht tussen PO en VO gebruik te maken van de Overstapservice. Sinds 2011 wordt er in verschillende regio's uitgewisseld via de OSO en in 2016 is OSO officieel de landelijke standaard voor de digitale uitwisseling van leerlinggegevens geworden. Het doel hiervan is om de digitalisering in Nederland eenvormig en veiliger te maken en te laten voldoen aan de wettelijke eisen. Met de overdracht van het overstapdossier (een onderwijskundig rapport) worden er gegevens overgedragen die de school voor voortgezet onderwijs nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling. Het uitgangspunt is om alleen dié gegevens uit te wisselen die relevant zijn voor de nieuwe

school. De wijziging ten opzichte van voorgaande jaren is dat de uitwisseling van gegevens digitaal gebeurt, maar het blijven dezelfde gegevens die worden uitgewisseld. OSO maakt gebruik van de standaard OSO-gegevensset. Daarmee wordt er voorkomen dat er onbedoeld teveel of onjuiste gegevens worden uitgewisseld. De PO en VO besturen in de regio hebben afgesproken deze gegevensset van PO naar VO over te dragen. Het bevat de volgende standaardgegevens:

- Gegevens van de instelling/school
- Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
- Het overstapadvies
- Toetsresultaten
- Medische gegevens (huisarts en tandarts)

Het kan voorkomen dat het nodig is voor bepaalde leerlingen om meer gegevens te sturen naast de vaste OSO-gegevensset. De afweging bij het wel of niet meesturen is telkens of de gegevens relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,2%
vmbo-k		4,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		6,5%
vmbo-(g)t		14,5%
vmbo-(g)t / havo		12,9%
havo		17,7%
havo / vwo		14,5%
vwo		24,2%
onbekend		1,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen

Inspireren

Samenwerken

Onze missie is om kinderen te laten groeien naar sociale en zelfstandige wereldburgers die in staat zijn nieuwe dingen te doen. Wij vinden het van groot belang dat ieder kind positief over zichzelf en de anderen denkt en dat ieder kind zich veilig voelt. Alleen vanuit een gevoel van veiligheid krijgt elk kind de kans zich zo goed mogelijk te ontwikkelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door heldere afspraken creëren wij een zo groot mogelijke duidelijkheid naar kinderen om een zo optimaal mogelijk werk- en leefklimaat te realiseren. Daarom heeft het team scholing gekregen in een werkwijze die aangeduid wordt met "Kanjertaining".

De Kanjertraining heeft tot doel sociaal vaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen en het welbevinden te vergroten bij kinderen. Om dit te verwezenlijken streven we de volgende doelen na:

- leerlingen durven zichzelf te zijn.
- leerlingen voelen zich veilig.
- leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken.
- leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen.
- leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen.
- pestproblemen worden hanteerbaar / lossen zich op.
- de leerkracht wordt gerespecteerd.

In de dagelijkse gang van zaken gelden als vuistregels voor de leerlingen, maar ook voor leerkrachten en ouders / verzorgers:

- wij vertrouwen elkaar
- wij helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig

Elke groep gebruikt het lesmateriaal dat bij de methode Kanjertraining hoort. Naast deze materialen hanteren wij een leerlingvolgsysteem om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen en te begeleiden. Wanneer leerlingen zich niet aan de afspraken houden, worden zij hierop aangesproken. Als deze leerlingen in hun gedrag geen verbetering vertonen of problemen blijven geven in de omgang op school, nemen wij contact op met de ouders. Bovenstaand hebben we uitgebreid beschreven in een gedrags- en omgangsprotocol.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Woensdag	-	08:15 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:15 - 12:00	13:00 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:00	13:00 - 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: De groepen 1 t/m 4 zijn deze middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse BSO's., buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [St. Overblijf de Wikkeling](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met diverse BSO's., buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Anne Niehe	ma, di, do, vr	08.30-16.30
Zorgcoördinatoren	di, do	08.30-16.30
Groepsleerkrachten	ma, di, woe, do, vr	15.00-16.30

Contactpersoon aanmelding nieuwe leerling, rondleidingen op de school: Anne Niehe (directeur).

